



**Zarządzenie Nr 19**  
**Rektora**  
**Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**  
**z dnia 23 kwietnia 2024 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich od roku akademickiego 2024/2025, innych opłat związanych z odbywaniem tych studiów oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w całości lub części**

Na podstawie art. 79 ust. 1 - 3 i art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, oraz § 6 ust. 5 Regulaminu Studiów w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie wprowadzonego Uchwałą Nr 76-2018/2019 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów w SGGW (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie pobiera od studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich opłaty za:

- 1) usługi edukacyjne związane z:
  - a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
  - b) kształceniem cudzoziemców na studiach w języku obcym;
  - c) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim z zastrzeżeniem § 2 ust. 1;
  - d) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;

- e) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty uczenia niezbędne do podjęcia lub ukończenia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
- 2) wydanie następujących dokumentów:
- a) indeksu i jego duplikatu;
  - b) legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
  - c) dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 Ustawy;
  - d) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
  - e) uwierzytelnienie dokumentów, w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 3 Ustawy;
- 3) Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem obywateli polskich na studiach w języku obcym.

## § 2

1. Od cudzoziemców, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. c nie pobiera się opłat jeżeli:
- 1) posiadają ważną Kartę Polaka;
  - 2) posiadają decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 3) posiadają zezwolenie na pobyt stały w Polsce;
  - 4) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej na terytorium Polski;
  - 5) posiadają status uchodźcy nadany w Polsce;
  - 6) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Polski;
  - 7) korzystają z ochrony uzupełniającej na terytorium Polski;
  - 8) otrzymali zezwolenie na pobyt czasowy na terytorium Polski w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2023 r. poz. 519 z późn. zm);
  - 9) są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym

Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub członkami rodziny takiej osoby mieszkającymi na terytorium Polski;

- 10) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 11) są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Polski, mieszkającym na terytorium Polski;
  - 12) są obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o których mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.) lub członkami rodziny takiej osoby mieszkającym na terytorium Polski;
  - 13) otrzymali zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. W przypadku nabycia uprawnień, o których mowa w ust. 1 po rozpoczęciu studiów, student, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. c, składa wniosek do Prorektora ds. Dydaktyki, za pośrednictwem prodziekana, o zmianę zasad studiowania wraz z dokumentem potwierdzającym nabycie tych uprawnień.
  3. Cudzoziemiec, który nie posiada uprawnień określonych w ust. 1 może być zwolniony z opłat za studia stacjonarne w języku polskim, opłat za kształcenie w języku obcym oraz opłat za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce na podstawie umowy między SGGW a inną uczelnią albo umowy międzynarodowej.
  4. Zwolnienie cudzoziemca z opłat, o których mowa w ust. 3, może nastąpić również na podstawie:
    - 1) decyzji administracyjnej Rektora;
    - 2) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.

### § 3

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1, ustala Rektor SGGW w drodze zarządzenia.
2. Do czasu ukończenia studiów przez studentów przyjętych na pierwszy rok studiów począwszy od roku akademickiego 2023/2024 Uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a-d i pkt 3, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
3. Do czasu ukończenia studiów przez studentów przyjętych na pierwszy rok studiów, przed rokiem akademickim 2023/2024, Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
4. W przypadku powtarzania semestru studiów lub roku studiów, wznowienia studiów, powrotu z urlopu, powrotu studenta po karze dyscyplinarnej zawieszenia w określonych prawach studenta, student wnosi opłaty w wysokości obowiązującej studentów rocznika, do którego dołącza.
5. Szczegółowe warunki odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ujęte są w oświadczeniu o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia w SGGW, z zastrzeżeniem zdania następnego. W sytuacji, gdy usługi edukacyjne są finansowane lub współfinansowane przez zakład pracy lub inną instytucję szczególne warunki odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 określone są w trójstronnej umowie o świadczenie usług edukacyjnych zawartej pomiędzy studentem, zakładem pracy tego studenta lub inną instytucją a Uczelnią.
6. Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia w SGGW składane jest nie później niż do końca pierwszego pełnego tygodnia zajęć na pierwszym semestrze zgodnie z planem zajęć.
7. Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia w SGGW, o którym mowa w ust. 5 i ust. 6, ma zastosowanie do opłat pobieranych od studentów,

którzy zostali przyjęci na pierwszy rok studiów, poczynając od roku akademickiego 2024/2025. Do opłat pobieranych od studentów, którzy zostali przyjęci na pierwszy rok studiów, przed rokiem akademickim 2024/2025 w mocy pozostają zawarte z Uczelnią umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne do czasu ich obowiązywania, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. W odniesieniu do studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2023/2024 podwyższenia opłat, o których mowa ust. 2, można dokonać po wprowadzeniu stosownych zmian w zawartych umowach o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne.

#### §4

1. Opłaty za usługi edukacyjne wnoszone są w terminie do 30 dni od rozpoczęcia roku akademickiego lub semestru, w którym zajęcia są realizowane, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Osoby podejmujące studia składają w dziekanacie, do końca pierwszego pełnego tygodnia zajęć na pierwszym semestrze zgodnie z planem zajęć, pisemne oświadczenie o wyborze sposobu płatności za usługi edukacyjne określone w § 1 pkt 1 lit. a–c oraz pkt 3, w którym deklarują wnoszenie opłaty jednorazowo za cały semestr studiów lub opłaty w ratach. Oświadczenie studenta obowiązuje przez czas trwania jego studiów lub do chwili wniesienia, we wskazanym wyżej terminie, nowego oświadczenia. Brak złożenia oświadczenia jest równoznaczny z deklaracją wnoszenia jednorazowej opłaty za cały semestr.
3. Terminy płatności dla poszczególnych rat określa pisemnie dziekan/prodziekan. Opłatę semestralną można rozłożyć na nie więcej niż 3 równe raty.
4. Opłaty, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. d–e wnoszone są jednorazowo w pełnej wysokości wynikającej z zarządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, nie później niż w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru, w którym zajęcia są realizowane lub w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o wyrażeniu zgody na powtarzanie zajęć.
5. Opłaty, o których mowa w § 1 pkt 2 są wnoszone niezwłocznie po złożeniu wniosku o wydanie dokumentów.
6. Opłaty, o których mowa w § 1 pkt 2 lit. a-c wnoszone są na indywidualny numer rachunku bankowego, o którym mowa w § 7 ust. 1. Opłaty, o których mowa w § 1 pkt 2 lit. d i lit. e są wnoszone na ogólny rachunek bankowy Uczelni.

7. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny i umotywowany wniosek studenta, dziekan/prodzikan może wyrazić pisemną zgodę na przedłużenie terminu wniesienia opłat lub rozłożenie płatności na raty.

## §5

1. Zgodnie z art. 106b ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361, z późn. zm.) Uczelnia nie jest obowiązana do wystawienia faktury w odniesieniu do sprzedaży zwolnionej od podatku, w związku z czym faktury są wystawiane na żądanie.
2. Faktury wystawiane będą wyłącznie na pisemny wniosek studenta, złożony do Kwestury SGGW w ciągu trzech miesięcy, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym dokonano wpłaty.
3. Faktury za usługi edukacyjne SGGW wystawia po otrzymaniu płatności na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 7 i § 7 ust. 1.
4. Na podstawie postanowień ustawy o podatku od towarów i usług na pisemne żądanie studenta Uczelnia może wystawić fakturę na nabywcę usługi tj. studenta, potwierdzającą wniesienie opłaty.
5. Na podstawie postanowień ustawy o podatku od towarów i usług oraz umowy trójstronnej o świadczenie usług edukacyjnych zawartej pomiędzy studentem, zakładem pracy tego studenta lub inną instytucją a Uczelnią, Uczelnia wystawi fakturę na nabywcę usługi tj. zakład pracy studenta lub inną instytucję, potwierdzającą wniesienie opłaty za studia.
6. W przypadku braku umowy, o której mowa w ust. 5, Uczelnia nie ma możliwości wystawienia faktury dokumentującej świadczenie usług edukacyjnych na podmiot inny, niż faktyczny nabywca tj. student. Jeśli zakład pracy lub inna instytucja, dokona opłaty za usługi edukacyjne za studenta w wystawionej fakturze nabywcą jest student zaś płatnikiem zakład pracy lub inna instytucja dokonująca wpłaty za usługę edukacyjną.
7. Opłaty za usługi edukacyjne wnoszone za studenta przez zakład pracy lub inną instytucję, powinny być dokonywane wyłącznie na indywidualny numer rachunku bankowego SGGW, o którym mowa w § 7 ust. 1 w terminach określonych w § 4.
8. We wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy podać dane nabywcy – studenta (imię, nazwisko, adres), dane płatnika (nazwę, adres, numer NIP), wysokość oraz datę wpłaty.
9. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, faktury nie będą wystawiane.

## §6

1. Studentowi, który wniósł stosowną opłatę za studia, o której mowa w § 1, a następnie – przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych na pierwszym semestrze zgodnie z planem zajęć – złożył w dziekanacie pisemną rezygnację ze studiów, przysługuje, na pisemny wniosek studenta, zwrot wniesionej opłaty w całości.
2. Studentowi, który wniósł stosowną opłatę za studia, o której mowa w § 1 i w trakcie studiów złożył pisemną rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów, na pisemny wniosek studenta przysługuje zwrot opłaty za zajęcia, na które nie będzie uczęszczał, w wysokości proporcjonalnej do liczby zajęć zrealizowanych, wynikających z planu zajęć. Wysokość zwrotu pisemnie ustala dziekan/prodziekan.
3. Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie dokonuje zwrotu stosownej opłaty za studia, o której mowa w § 1, w terminie jednego miesiąca od daty wpływu do dziekanatu pisemnego wniosku studenta o zwrot opłaty, na rachunek konta bankowego podany we wniosku.

## §7

1. Studenci studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich wnoszą opłaty na indywidualny numer rachunku bankowego SGGW przydzielony każdemu studentowi, odrębnie dla każdego toku studiów, identyfikujący studenta w systemie informatycznym obowiązującym w uczelni.
2. Opłaty mogą być uiszczane w formie polecenia przelewu lub wpłaty gotówki (w banku lub w urzędzie pocztowym) na rachunek bankowy SGGW, o którym mowa w ust. 1.
3. Przekroczenie terminów uiszczenia opłat w stosunku do zadeklarowanych lub wyznaczonych terminów płatności stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Za datę uiszczenia opłaty uznaje się datę wpływu środków na konto, o którym mowa w ust. 1.
5. Opłaty są ewidencjonowane w systemach zarządzania uczelnią.
6. Kontroli i ostatecznego rozliczenia opłat dokonuje dziekan/prodziekan.
7. Student jest zobowiązany do kontroli stanu swoich wpłat.
8. Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie

wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego. Obowiązek wyjaśnienia nieprawidłowości związanych z dokonaniem wpłat niezgodnie z postanowieniami ust. 1 należy do studenta.

9. Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie dochodzi zapłaty należności z tytułu opłat, o których mowa w § 1 i § 3, na zasadach określonych w przepisach prawa.
10. Brak wpłaty lub dokonanie tylko częściowej wpłaty za usługi edukacyjne w wymaganym terminie, po otrzymaniu dodatkowego wezwania do zapłaty, może skutkować skreśleniem z listy studentów.

## §8

1. O częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a-c oraz pkt 3, w danym semestrze, mogą ubiegać się studenci
  - 1) osiągający wybitne wyniki w nauce - w wysokości 50% opłaty;
  - 2) znajdujący się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej wynikającej z:
    - a) pełnego lub częściowego sieroctwa nie dłużej jednak niż do ukończenia przez studenta 26 roku życia,
    - b) udokumentowanej poważnej lub przewlekłej choroby studenta lub członka najbliższej rodziny i związanego z tym pogorszenia sytuacji finansowej,
    - c) innych zdarzeń losowych (pożar, powódź, huragan, itp.),
    - d) pogorszenia sytuacji materialnej spowodowanej utratą pracy przez studenta, małżonka studenta lub jednego z rodziców studenta w ciągu ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,w wysokości do 100% opłaty i maksymalnie dwukrotnie w trakcie trwania studiów;
  - 3) będący pracownikami SGGW z minimum 5-letnim stażem pracy w SGGW – w wysokości 100% opłaty;
  - 4) będący pracownikami SGGW z minimum 3-letnim stażem pracy w SGGW, małżonkami lub dziećmi pracowników SGGW z minimum 5-letnim stażem pracy w SGGW lub dziećmi emerytowanych pracowników SGGW, którzy przepracowali w SGGW minimum 5 lat – w wysokości 50% opłaty;
  - 5) wyjeżdżający na studia zagraniczne w ramach umów podpisanych między Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie a uczelniami zagranicznymi – w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym student odbywa studia poza SGGW;



- 6) którzy uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych – w wysokości 50% opłaty.
2. Studenci, o których mowa w ust. 1 składają uzasadniony i zaopiniowany przez dziekana/prodziekana pisemny wniosek o zwolnienie z opłat do Prorektora ds. Dydaktyki, nie później niż na 14 dni przed terminem wniesienia opłaty w danym semestrze, z uwzględnieniem ust. 4-8.
  3. Do ubiegania się o zwolnienie z opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 uprawnieni są studenci, którzy znajdują się w grupie 5% najlepszych studentów na danym roku studiów i osiągnęli średnią ocen nie niższą niż 4,8, z wyłączeniem studentów pierwszego roku studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
  4. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 1, do wniosku w sprawie zwolnienia z opłat należy dołączyć zaświadczenie z dziekanatu o przynależności studenta do grupy opisanej w ust. 3.
  5. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2, do wniosku w sprawie zwolnienia z opłat, należy dołączyć szczegółowy opis sytuacji materialnej studenta potwierdzony odpowiednimi dokumentami.
  6. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 3 i 4, do wniosku w sprawie zwolnienia z opłat należy dołączyć potwierdzenie zatrudnienia studenta, rodzica lub małżonka studenta wraz z informacją o stażu pracy w SGGW wydane przez Biuro Kadr i Płac SGGW.
  7. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 5, do wniosku w sprawie zwolnienia z opłat należy dołączyć: kserokopię wniosku wyjazdowego zatwierdzonego przez wydział macierzysty studenta oraz umowy dotyczącej wyjazdu studenta w ramach programów wymiany, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Współpracy Międzynarodowej SGGW.
  8. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 6, do wniosku w sprawie zwolnienia z opłat należy dołączyć dokumenty potwierdzające uczestnictwo studenta w międzynarodowym programie stypendialnym.
  9. Decyzję administracyjną w sprawie zwolnienia z opłat dla studentów będących obywatelami polskimi podejmuje pisemnie Prorektor ds. Dydaktyki, a dla studentów będących cudzoziemcami podejmuje pisemnie Rektor. Od decyzji odpowiednio Prorektora ds. Dydaktyki/Rektora studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

10. W szczególnych przypadkach odpowiednio Prorektor ds. Dydaktyki/Rektor może zwolnić z części opłat, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. d, z powodu okoliczności opisanych w § 8 ust. 1 pkt 2 lit. b i lit. c. Zapisy ust. 2 i ust. 5 stosuje się odpowiednio.

## § 9

1. W przypadku:

- 1) przyjęcia studenta w trybie przeniesienia z innej uczelni na studia, na których pobierana jest opłata za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a-c i pkt 3,
- 2) zmiany kierunku lub formy studiów w SGGW, na których pobierana jest opłata za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a-c i pkt 3,
- 3) wznowienia studiów na kierunek, na którym pobierana jest opłata za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a-c i pkt 3,
- 4) realizacji wybranych zajęć w okresie udzielonego urlopu na studiach, na których pobierana jest opłata za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a-c i pkt 3,
- 5) realizacji studiów w ramach spersonalizowanego planu studiów przez studentów przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się na studia, na których pobierana jest opłata za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a-c i pkt 3,

opłata ustalana jest wyłącznie za przedmioty, które student będzie realizował w danym semestrze zgodnie z obowiązującym programem studiów.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1, ustalana jest przez prodziekana i wynika z liczby godzin zajęć dla danego przedmiotu określonych w programie studiów dla danego kierunku studiów, o których mowa w ust. 1, zgodnie z zarządzeniem Rektora SGGW w sprawie opłat za usługi edukacyjne pobieranych od studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim.
3. Zasada naliczania opłaty, o której mowa w ust. 2, znajduje zastosowanie do opłat pobieranych od studentów, którzy zostali przyjęci na pierwszy rok studiów, począwszy od roku akademickiego 2024/2025.
4. Dla studentów, którzy zostali przyjęci na pierwszy rok studiów przed rokiem akademickim 2024/2025, opłata, o której mowa w ust. 1, ustalana jest przez prodziekana

i wynika z liczby punktów ECTS przyporządkowanych zajęciom, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z zarządzeniem Rektora SGGW w sprawie opłat za usługi edukacyjne pobieranych od studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim.

## § 10

Wykonanie zarządzenia powierza się dziekanom wydziałów.

## § 11

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Dydaktyki

## § 12

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 60 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 6 czerwca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich od roku akademickiego 2022/2023, innych opłat związanych z odbywaniem tych studiów oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w całości lub części;
- 2) Zarządzenie Nr 50 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 1 czerwca 2023 r. zmieniające Zarządzenie Nr 60 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 6 czerwca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich od roku akademickiego 2022/2023, innych opłat związanych z odbywaniem tych studiów oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w całości lub części.

## § 13

Zarządzenie wchodzi w życie podpisania, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2024/2025.

Rektor  
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie  
prof. dr hab. Michał Zasada  
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/