

Załącznik do Pisma okólnego nr 1/2021 Kanclerza SGGW z dnia 16 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany Pisma okólnego Nr 1/2012 Kanclerza Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 17 maja 2012 roku w sprawie w prowadzenia „Wewnętrznego regulaminu porządkowego Kampusu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” i wprowadzenia tekstu jednolitego „Wewnętrznego regulaminu porządkowego Kampusu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”

## **WEWNĘTRZNY REGULAMIN PORZĄDKOWY KAMPUSU SZKOŁY GŁÓWNEJ GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE**

I. Regulamin określa zasady przebywania na terenie Kampusu SGGW pracowników, doktorantów i studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie oraz pozostałych osób, przebywających na terenie Kampusu SGGW.

II. Mianem Kampusu SGGW określany jest teren Uczelni na którym dominującą działalnością jest działalność podstawowa wynikająca z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i określona w Statucie SGGW wraz z obiektami budowlanymi.

III. Kampus Uczelni jest terenem **ogólnodostępnym w godz. od 6:00 do 22:00.**

1. W pozostałym przedziale czasowym na terenie Kampusu mogą przebywać tylko osoby do tego uprawnione, tj.:

- 1) pracownicy Uczelni (a także osoby im towarzyszące) oraz osoby wykonujące prace na rzecz Uczelni posiadające indywidualne zezwolenia;
- 2) studenci i doktoranci SGGW oraz osoby im towarzyszące;
- 3) mieszkańcy domów studenckich, Domu Akademickiego Ikar;
- 4) osoby korzystające z obiektów usługowych na terenie Kampusu do czasu ich zamknięcia.

2. Osoby uprawnione do przebywania na terenie Kampusu SGGW w godzinach od 22:00 do 6:00 powinny posiadać przy sobie dokument potwierdzający wskazane uprawnienie w postaci: Legitymacji Nauczyciela Akademickiego SGGW, Identyfikatora Pracownika SGGW, karty mieszkańca lub pisemnej zgody w zakresie wykonywania pracy w godzinach nocnych. Dokument powinien być pokazany pracownikowi Straży Akademickiej w przypadku zaistnienia okoliczności wymagającej potwierdzenia możliwości przebywania na terenie Kampusu.

IV. Każdy kto przebywa na terenie Kampusu SGGW **zobowiązany jest do:**

- 1) przestrzegania ogólnie przyjętych norm postępowania w zakresie relacji międzyludzkich i obowiązujących norm prawnych;
- 2) przestrzegania zasad poszanowania mienia wspólnego Uczelni, poszanowania zieleni, a zwłaszcza niezaśmiecania Kampusu;
- 3) właściwego korzystania z urządzeń, instalacji oraz wyposażenia budynków z uwzględnieniem ich przeznaczenia;
- 4) właściwego korzystania z dróg transportu samochodowego, parkingów dla samochodów oraz chodników dla pieszych;
- 5) zachowania zwykłych i nakazanych środków ostrożności przy trzymaniu psów oraz przy trzymaniu innych zwierząt. Psy powinny być wyprowadzane na smyczy, a zwierzęta agresywne lub mogące stanowić zagrożenie dla otoczenia, również w kagańcach i pod opieką osób, które zapewnią sprawowanie nad nimi kontroli.
- 6) w szczególności osoby wyprowadzające zwierzęta domowe są zobowiązane do bezzwłocznego usuwania nieczystości tych zwierząt, które należy umieszczać w koszach lub pojemnikach na odpady komunalne „zmieszane”.

7) stosowania się do ustanowionych określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego jak i przepisów oraz wytycznych wynikających z wewnętrznych aktów normatywnych SGGW.

V. Na terenie Kampusu **zabrania się**:

- 1) zakłócania porządku publicznego, agresywnego, napastliwego i nieobyczajnego zachowania oraz niszczenia mienia Uczelni;
- 2) spożywania alkoholu (nie dotyczy lokali konsumpcyjnych znajdujących się na terenie Kampusu SGGW oraz wydarzeń okazjonalnych oraz cyklicznych organizowanych na terenie Kampusu SGGW, pod warunkiem wyrażenia przez Władze Uczelni właściwej zgody), a także przebywania w stanie nietrzeźwym oraz pod wpływem innych środków odurzających;
- 3) wnoszenia i posiadania broni (z wyłączeniem funkcjonariuszy Policji oraz osób pełniących służbę ochrony) oraz innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa, w szczególności: materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, środków odurzających lub psychotropowych;
- 4) palenia ognisk;
- 5) grillowania poza miejscami do tego wyznaczonymi;
- 6) wyprowadzania psów bez smyczy i kagańców oraz pozostawiania ich bez opieki (zgodnie z dyspozycją punktu IV.5 Regulaminu);
- 7) parkowania pojazdów poza wyznaczonymi miejscami; w szczególności zabronione jest parkowanie na drogach dojazdowych do budynków, na chodnikach, na powierzchniach przeznaczonych dla ruchu pieszego znajdującymi się przed wejściami do budynków;
- 8) prowadzenia handlu obwoźnego i akwizycji bez zgody Władz Uczelni.

VI. W przypadku stwierdzenia sytuacji łamania postanowień niniejszego regulaminu, a w szczególności zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia należy bezzwłocznie powiadomić Patrol Straży Akademickiej - telefon alarmowy nr /22/ 59 33900 lub 604 605 319.

VII. Osoby odpowiedzialne za sprawowanie nadzoru na terenie Kampusu SGGW, a szczególnie pracownicy **Straży Akademickiej** oraz monitoringu obiektów są uprawnione i zobowiązane do:

- 1) ograniczania wstępu na teren Kampusu osobom nieupoważnionym, a w przypadku ujawnienia naruszeń postanowień Regulaminu żądania opuszczenia terenu Kampusu;
- 2) zwracania szczególnej uwagi na osoby, które swoim zachowaniem budzą uzasadnione podejrzenia wystąpienia zakłócenia porządku publicznego i reagowania w sytuacjach zagrożenia;
- 3) współdziałania, zgodnie z Prawem o szkolnictwie wyższym i nauce i Statutem Uczelni, w zakresie bezpieczeństwa z właściwymi terenowo jednostkami Policji, Straży Miejskiej, a w przypadku zaistnienia naruszenia przepisów prawa lub wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego, wezwania interwencyjnego służby państwowych odpowiedzialnych za utrzymanie porządku publicznego, lub służb ratunkowych (Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe i inne);
- 4) kontrolowania uprawnień do przebywania na terenie Kampusu SGGW,
- 5) kontrolowania respektowania przez osoby przebywające na terenie Kampusu aktualnych zasad bezpieczeństwa, określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

**Odpowiedzialnym za pracę Straży Akademickiej jest**

Kierownik – mgr Tomasz Witkowski - /tel. (22) 5931401; 604 605 907/.

**Odpowiedzialnym za koordynowanie działań w sytuacjach zagrożeń jest**

Zastępca Kanclerza Dyrektor Ekonomiczny - mgr Wojciech Motelski - /tel. (22) 5933800; 697 900 892/.